

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноорловский сельский Дом культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления Главы Мариинского муниципального района от «28» июля 2011г. № 688.

Устав Учреждения (далее - устав), утвержден в новой редакции приказом управления культуры администрации Мариинского муниципального округа от «10 января» июля 2022 г. № 1.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Мариинский муниципальный округ в лице администрации Мариинского муниципального округа и управление культуры администрации Мариинского муниципального округа. Функциями и полномочиями учредителя наделено управление культуры администрации Мариинского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4. Учредитель утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноорловский сельский Дом культуры»

сокращенное наименование: МБУК «Красноорловский СДК»

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652170, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Мариинский район, село Красные Орлы, ул. Центральная, дом 4.

Фактический адрес: 652170, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Мариинский район, село Красные Орлы, ул. Центральная, дом 4.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный округ (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении

Учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение имеет филиалы :

Тюменевский сельский Дом культуры	652197, Российская Федерация, Кемеровская область- Кузбасс, Мариинский район, деревня Тюменево, ул. Радищева, дом 53
-----------------------------------	--

Камышенский сельский Дом культуры	652170, Российская Федерация, Кемеровская область- Кузбасс, Мариинский район, деревня Камышенка, ул. Центральная, дом 25
-----------------------------------	--

Петровский Дом досуга	652197, Российская Федерация Кемеровская область- Кузбасс, Мариинский район, деревня Петровка, ул. Центральная, дом 21
-----------------------	--

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Предмет деятельности Учреждения: создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей района, развития их социальной и творческой активности;

2.3. Для реализации целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно - техническим, природно - экологическим, культурно - бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.4. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.3.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.6. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

2.3.7. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

2.3.8. организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно - массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристских программ;

2.3.9. предоставление в рамках возможностей Клубного учреждения разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

2.3.10. оказание по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных

инструментов, реквизита, продажа репертуарно - методических материалов и т.п.;

2.3.11. осуществление других видов культурно - творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Клубного учреждения.

2.4. Учреждение в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Мариинского муниципального района от 05.04.2016г № 285-П, оказывает муниципальную услугу «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

2.5. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации случаях имеет право осуществлять разрешенную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и назначению имущества.

2.7. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.7.1. торговля покупными товарами, оборудованием;

2.7.2 оказание посреднических услуг;

2.7.3. долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;

2.7.4. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.7.5. осуществление приносящей доход, не предусмотренной уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Клубного учреждения.

2.8. Деятельность Клубного учреждения по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Клубном учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Платные формы культурной деятельности Клубного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

2.11. Учредитель или орган, зарегистрировавший Клубное учреждение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.12. В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мариинского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем на основании акта приема-передачи либо на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.3.1. движимое, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых из бюджета Мариинского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.3.3. земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3.4. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.4.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Мариинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.4.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

3.4.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного имущества определяются учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение не вправе:

3.6.1. совершать сделки, возможными последствиями которых является, отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством;

3.6.2. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное, Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Учредителем.

3.8. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение представляет предложения об установлении цен и тарифов на платные услуги, расчеты и обосновывающие материалы в отдел экономики Мариинского муниципального района

3.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

3.13. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

3.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Порядок принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, устанавливается Учредителем.

3.17. Учреждение вправе, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

3.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Мариинского городского поселения и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других

условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.3.2. осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

4.3.3. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.3.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.3.5. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4.3.6. открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, финансовом управлении Мариинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

4.3.7. определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

4.3.8. оказывать платные услуги населению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.9. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.4. Учреждение пользуется иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

4.5.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

4.5.3. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

4.5.4. представлять сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учредителю;

4.5.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.5.6. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила противопожарной безопасности;

4.5.7. обеспечивать работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты;

4.5.8. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального района;

4.5.9. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.5.10. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.5.11. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.12. согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.13. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.5.14. обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

4.5.15. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя;

4.5.16. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.6. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий в коллективах самодеятельности определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.7. Проведение культурно-массовых мероприятий определяется месячным планом, утвержденным руководителем Учреждения.

4.8. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляются Учредителем, а также финансовыми и иными уполномоченными государственными органами.

4.9. Средства из бюджета Мариинского муниципального района, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором. Срок трудового договора не может превышать пять лет.

5.5. Руководитель:

5.5.1. обеспечивает руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором;

5.5.2. осуществляет руководство творческой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы Учреждения;

5.5.3. действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5.4. распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

5.5.5. от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

5.5.6. открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Мариинского муниципального района, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

5.5.7. утверждает планы работы Учреждения, расписание работы клубных формирований Учреждения;

5.5.8. осуществляет подбор, прием на работу расстановку кадров Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.9. выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.10. издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

5.5.11. в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

5.5.12. устанавливает размер заработной платы, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;

5.5.13. применяет в соответствии с трудовым законодательством РФ меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

5.5.14. принимает решения о создании совещательных коллегиальных органов, утверждает их состав и порядок работы;

5.5.15. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.5.16. планирует и координирует подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в мирное и военное время в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального района;

5.5.17. отчитывается о деятельности учреждения перед Учредителем в определяемом им порядке;

5.5.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

5.6.1. в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.6.2. за нарушение договорных обязательств;

5.6.3. за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.6.4. за качество и эффективность работы Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.8. Трудовые отношения Учреждения и его работников устанавливаются и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. С работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение и учет материальных ценностей, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения

имущественного вреда, работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, налоговым органом, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель в отношении Учреждения:

6.1.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

6.1.2. утверждение Устава, изменений и дополнений вносимых в Устав Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации Мариинского муниципального района;

6.1.3. утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

6.1.4. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

6.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.1.6. рассмотрение предложений руководителя учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, об изменении его типа;

6.1.7. формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.1.8. утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

6.1.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6.1.10. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

6.1.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.12. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

6.1.13. проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.1.14. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.15. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.16. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.17. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.18. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.1.19. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.20. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.21. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.22. установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

6.1.23. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7. Хранение документов учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.1.1. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке;

7.1.2. постановления, распоряжения и решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные постановления, распоряжения и решения, связанные с созданием Учреждения;

7.1.3. документы, подтверждающие государственную регистрацию учреждения;

7.1.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе;

7.1.5. внутренние документы Учреждения;

7.1.6. постановления, распоряжения, решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.1.7. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.1.8. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

8. Контроль и отчетность деятельности Учреждения

8.1. Учреждение, в установленном законодательством РФ порядке, самостоятельно ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность. Самостоятельно платит налоги и взносы в бюджетные и внебюджетные фонды.

8.2. Учреждение отчитывается перед Учредителем в установленные сроки и по установленной форме отчетности.

8.3. Учреждение обязано, по требованию Учредителя, предоставлять им информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения возложенных на них функций.

8.4. Ревизии, проверки деятельности Учреждения проводятся Учредителем, а также иными уполномоченными органами, в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства.

8.5. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются предметом коммерческой тайны.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Главы Мариинского муниципального округа ;
- по решению суда.

9.2. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.5. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.6. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.9. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального района

9.11. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Кемеровской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.12. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.